Приложение 1 к Приказу от 11.01.2022 № 13-ОД

**План мероприятий по противодействию коррупции.**

**Цели:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБДОУ.

2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.

3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.

4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок проведения | | | Ответственный |
| **1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции** | | | | |
| Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | | | Заведующий |
| Разработка, принятие на собрании трудового коллектива  и утверждение:  - Положения об антикоррупционной политике МБДОУ детский сад № 5 «Звоночек»  -Положения о рабочей группе по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 5 «Звоночек»;  - Проекта Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОУ;  - Плана мероприятий по противодействию коррупции. | Сентябрь | | | Заведующий |
| Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности | июль | | | Заведующий |
| Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | сентябрь | | | Воспитатель |
|  |
| Издание приказов по ДОУ:  -О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении;  -О создании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики в ДОУ;  - Об утверждении регламента работы с | январь | | | Заведующий |
|  | | |  |
| обращениями сотрудников и граждан по антикоррупционным вопросам. |  | | |  |
| **2. Совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение | Постоянно | | | Заведующий |
| Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность» | октябрь | | | Заведующий |
| Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? » | октябрь | | | Воспитатель |
| Семинар для родителей «Каждый имеет право» | ноябрь | | | Воспитатель |
| Общее родительское собрание с повесткой дня «Право на образование » | февраль | | | Заведующий, воспитатель |
| Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях | сентябрь | | | Заведующий,  Воспитатель |
| Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности | По мере поступления жалоб | | | Заведующий |
| Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования | ноябрь-декабрь | | | Инвентаризационная комиссия |
| Проведение внутреннего контроля:   - организация и проведение учебных занятий;     - организация питания воспитанников;     -соблюдение прав всех участников образовательного процесса;   - работы по обращениям граждан. | Постоянно | | | Воспитатель  Комиссия по питанию  Заведующий    Заведующий |
| Контроль за соблюдением сотрудниками  «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОУ» | Постоянно | | | Заведующий |
| **3. Доступность информации о системе образования** | | | | |
| Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов:  ​ •Образовательная программа ДОУ;  ​ •Сетка ОД на учебный год;  ​ •Порядок и приём воспитанников в ДОУ;  ​ •Публичный отчет заведующего ДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;  ​ •Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования ,мебели, инвентаря для нужд ДОУ | В течение учебного года | | | Заведующий,  Воспитатель,  Воспитатель |
| Размещение на информационном стенде  ​ •Лицензии, устава и т.д.  ​ •Нормативных актов о режиме работы ДОУ  ​ •Порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам. | сентябрь | | | Заведующий |
| Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | сентябрь | | | Заведующий |
| Анкетирование родителей по вопросу «Коррупция» | октябрь | | | Воспитатель |
| Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) воспитанников  «Уровень удовлетворённости родителей доступностью услуг и качеством дошкольного образования» | апрель | | | Воспитатель |
| **4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| Экспертиза жалоб,  заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток | В течение года | | | Заведующий |
| Отчет заведующего перед коллективом и родительским комитетом о результатах антикоррупционной деятельности ДОУ | ноябрь | | | Заведующий |
| Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | август | | | Заведующий |
| Установление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов занимающимися вопросами противодействия коррупции | сентябрь | | | Заведующий |
| Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:  ​ •Аттестация педагогических и руководящих кадров;  ​ •Самоанализ деятельности ДОУ;  ​ •Экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;  ​ •Создание системы информирования органа управления образованием;  ​ •Создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) | сентябрь | | | Воспитатель |
| Проведение совещания с сотрудниками ДОУ на тему: «Подведение итогов работы,  направленной на профилактику коррупции». | январь | | | Заведующий |
| Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ с предоставлением информации в отдел по  образованию по  выполнению плана противодействия коррупции. | До 20 числа последнего месяца текущего года | | | Заведующий |
| **5. Антикоррупционное образование** | | | | |
| Консультация для педагогов «По законам справедливости» | | январь | Воспитатель | |
| Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию» | | апрель | Воспитатель | |
| Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции» | | январь | Воспитатель | |
| Беседы с детьми на темы:  «Быть честным»  «Не в службу, а в дружбу»  «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди»  «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» | | В течение года | Воспитатели | |
| **6. Взаимодействие с правоохранительными органами.** | | | | |
| Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов. | | По мере поступления документа | Заведующий, воспитатель | |
| Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности. | | При выявлении фактов | Заведующий, воспитатель | |
| Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям. | | В течение года | Заведующий, воспитатель | |