Приложение 2

 к приказу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в** МБДОУ детский сад № 5 «Звоночек»

**на 2024-2025 учебный год.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад № 5 «Звоночек»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | *Лимарева О.С.,заведующий* |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- совещаниях при заведующем в ДОУ;- общих собраниях трудового коллектива;- заседания родительских комитетов, Советов педагогов;- родительских собраниях. | Май  | *Лимарева О.С.,заведующий**Воспитатели*  |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год | Июль  | *Лимарева О.С.,заведующий* |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ | Декабрь  | *Лимарева О.С.,заведующий* |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | ежегодно | *Лимарева О.С.,заведующий* |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** |
| 3.1. Изготовление памятки для родителей по антикоррупции  | Февраль  | Воспитатели  |
| 3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | апрель | Заведующий, Лимарева О.С. |
| **4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий, Лимарева О.С. |
| 4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений | В течение года | Заведующий, Лимарева О.С. |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Ежеквартально  | Воспитатели  |
| 4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ | Июль  | Заведующий, Лимарева О.С. |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь» | В течение года | Заведующий, Лимарева О.С. |
| 4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | по мере поступления | Заведующий, Лимарева О.С. |